

PKM GmbH & Co. KG  
Neuer Wall 2  
D - 47441 Moers  
Tel.0049-2841-178738  
Fax 0049-2841-21950



Elektro-Haushaltsgroßgeräte  
mit Qualität und Service

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Einkaufssachbearbeiter (m/w/d) in der Abteilung Einkauf und Produktmanagement ab sofort oder nach Vereinbarung auf Vollzeitbasis.**

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Verhandlungen und Absprachen mit unseren Lieferanten weltweit
- Erstellung von Verkaufsmaterialien
- Pflege unseres PIM-Systems
- Pflege der europäischen Datenbank
- Erstellen und Kontrolle aller Produktartworks
- Durchführen von Pre-Shipment-Inspektionen mit unseren Partnern
- Kontrolle der Produktzertifizierungen
- Produktvergleiche und Benchmarking

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse:

**b.hennicken@pkm-online.de**

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d)
- Erfahrungen in den geschilderten Aufgabengebieten
- Sicheres, freundliches und selbstbewusstes Verhalten bei telefonischer Kommunikation
- Kenntnisse Warenwirtschaftssysteme und MS-Office
- Englische Sprachkenntnisse erforderlich in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Engagement, Organisation, Zielorientierung