

PKM GmbH & Co. KG
Neuer Wall 2
D - 47441 Moers
Tel.0049-2841-178738
Fax 0049-2841-21950



Wir, die PKM GmbH & Co. KG, sind einer der führenden Importeure für Elektrogrößgeräte aus Moers und suchen eine/n erfahrene/n

Kaufmännischer Mitarbeiter/in im Bereich: Importabteilung (m/w/d)

Wir suchen einen motivierten und zuverlässigen Mitarbeiter (m/w/d) der unser Team auf Vollzeitbasis verstärkend unterstützt und zum Erfolg unseres Unternehmens beiträgt.

Aufgaben:

- Prüfung und Klärung von Frachtrechnungen (Seefracht, Landfracht, Zollrechnungen)
- Warenbestellungen bei den Herstellerwerken platzieren
- Import-Verschiffungskalender sowie die Fracht-Nachläufe koordinieren
- Dokumentenbearbeitung und entsprechende Zuordnung der dazu gehörigen Warenbestellung (Dokumente: CI, B/L, PL, Ursprungszeugnis)
- Container-Lieferavise bei Direktkunden platzieren mit anschließender Information an den Frachtpartner für die Nachläufe
- Rechnungsfaktura
- Container-Wareneingänge buchen.
- LC (Letter of Credit) Vorbereitung
- Administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Spedition, Groß- und Außenhandel) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen bei den oben genannten Aufgabengebieten
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen, ein angenehmes Arbeitsumfeld sowie attraktive Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Vergütung
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Flache Hierarchien, durch ein kleines Team
- 30 Tage Urlaub p.a.

Sie sind der Meinung das passt zu Ihnen? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Geschäftsleitung, Herr Michael Kock:

m.kock@pkm-online.de